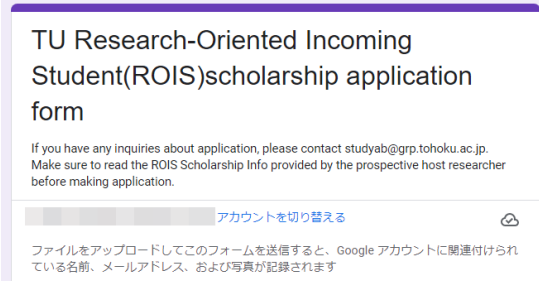


# ROIS奨学金手続フロー図

## 0.申請フォーム提出



### ★ROIS申請書form

1. [サイン済みCertificate of Enrollment](#)

2. [サイン済みPledge](#)

3. [サイン済みConfirmation letter](#)

※必要な場合: [様式M](#)



部局担当者



受入教員



留学生

①留学生へメールにて提出様式を送付。「募集要項」を参照にFormより申請するよう指示

②ROIS申請フォームにて申請情報入力+申請書類アップロード

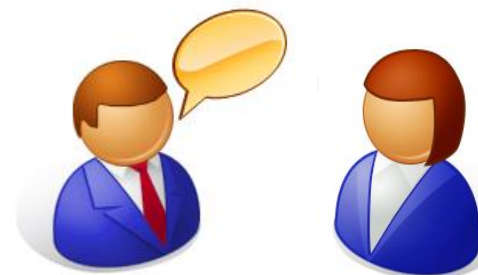
① 'studyab@grp.tohoku.ac.jp'へCCメール送付

② '申請内容転送'



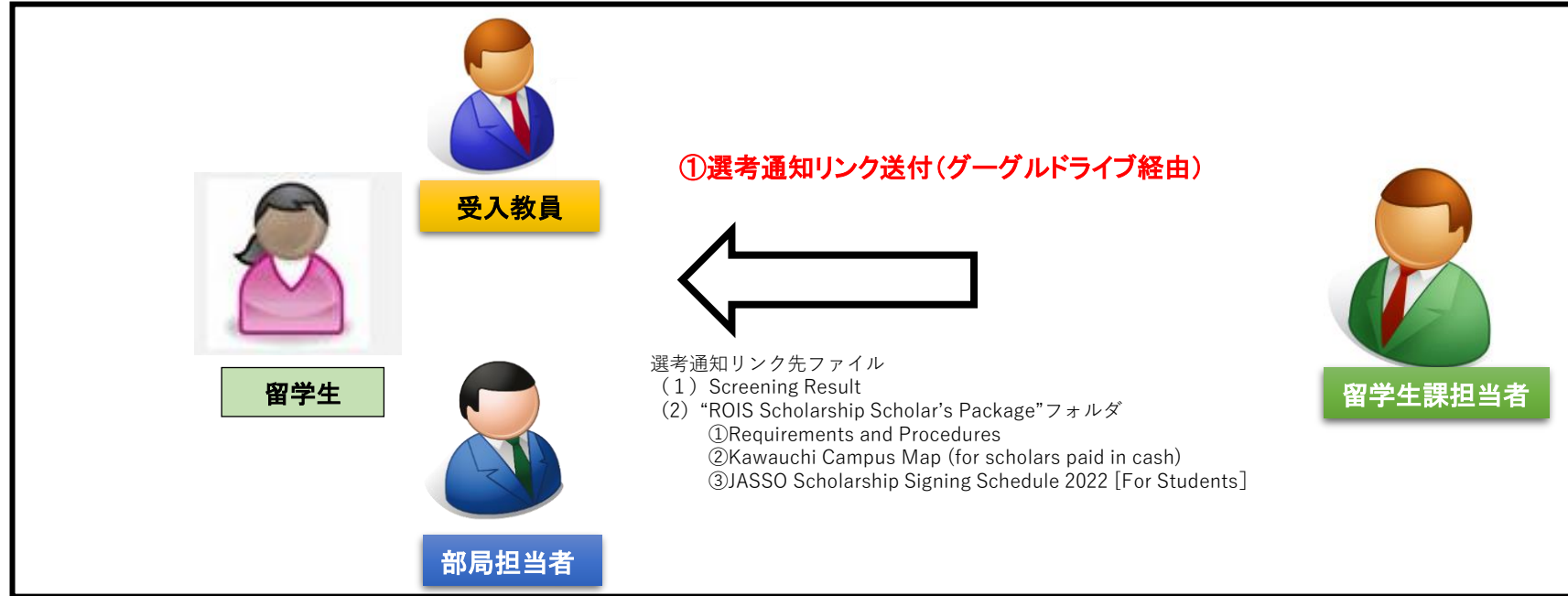
留学生課担当者

③自然科学系学生交流実施委員会にて選考



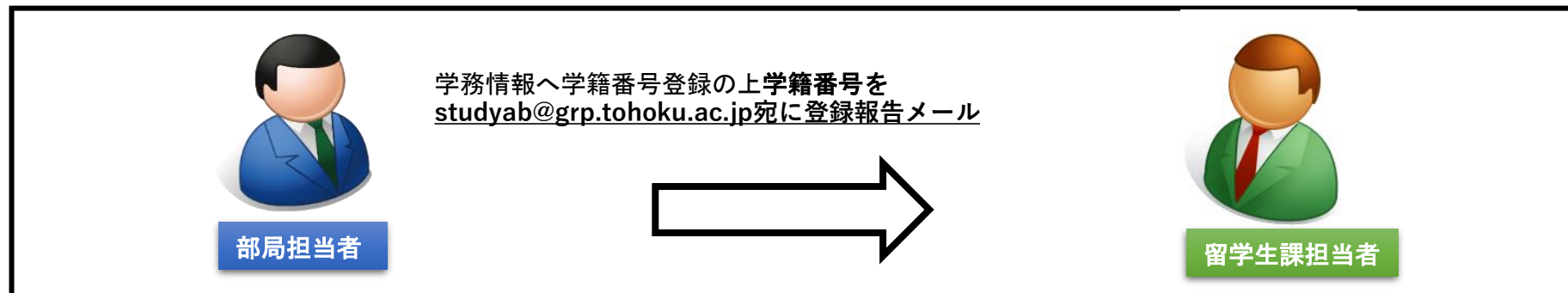
自然科学系学生交流実施委員会

## 1.内容物の確認及び選考結果通知の交付



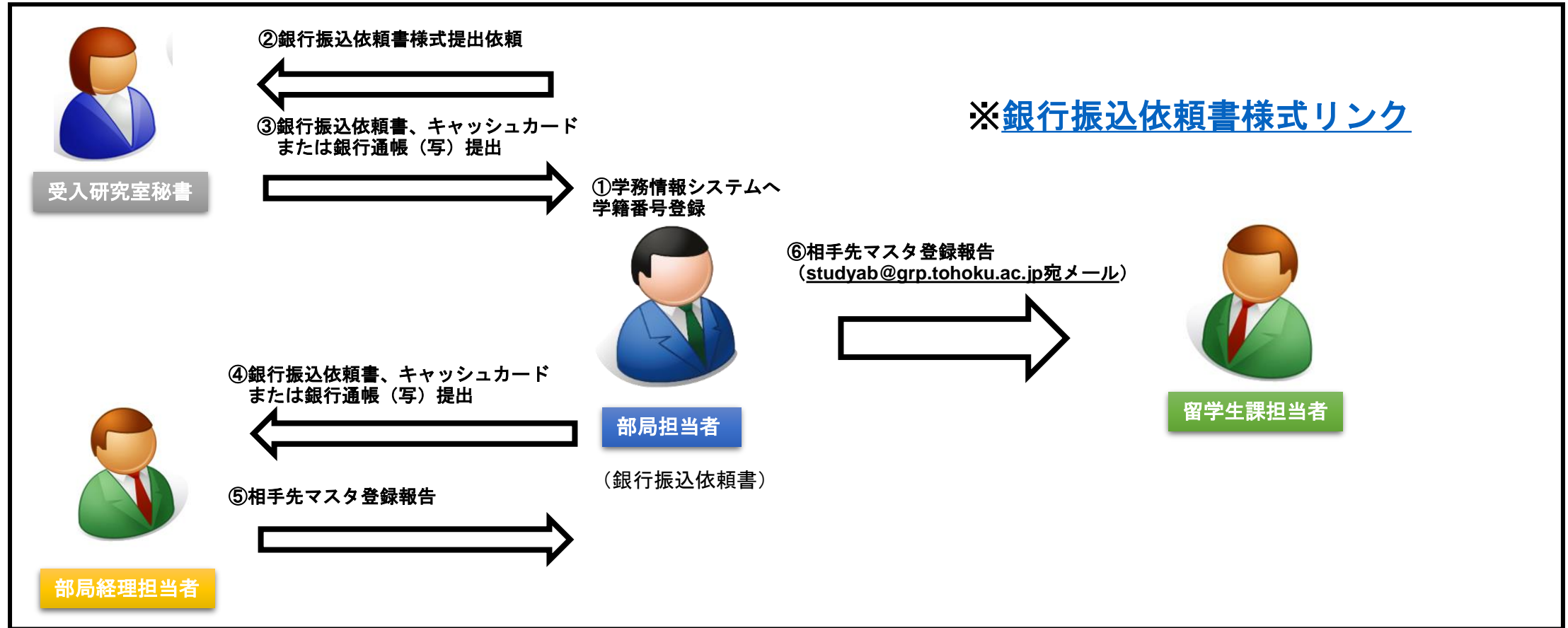
### 2-1 学生情報及び相手先マスタの登録(3か月以内滞在者の場合)

**【支援開始3週間前まで】**

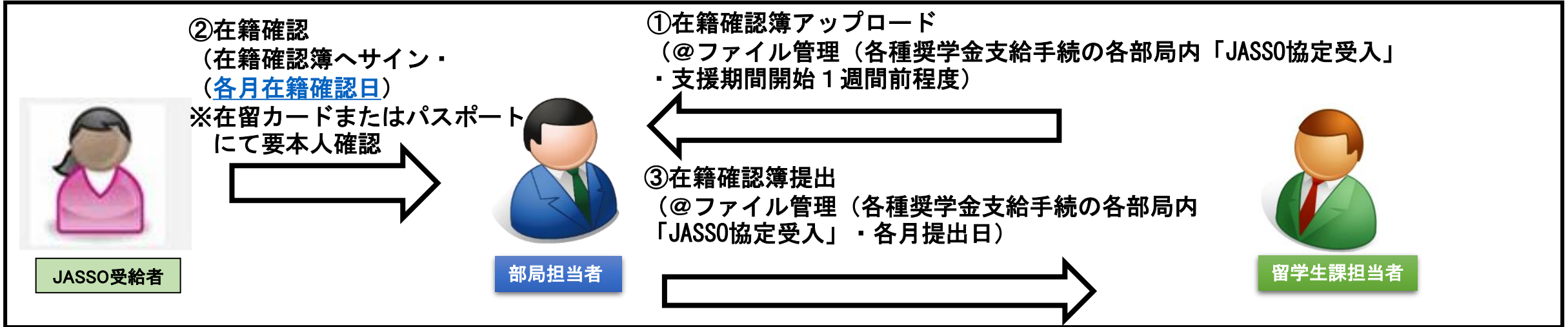


## 2-2 学生情報及び相手先マスタの登録（4か月以上滞在者の場合）

【来日後速やかに】



### 3 在籍確認及び奨学金の支給（振込支給者） ※現金支給者は留学生課にて対応 【各支給対象月】



※在籍確認簿原本は支援最終月確認後学内便にて留学生交流係宛ご提出願います。

JASSO受給者へ  
【在籍確認使用欄】  
●在籍確認年月日  
●本人署名欄  
へサインするよう指示  
願います。

平成20年度海外留学支援制度(協定受入)在籍確認及び受領確認簿

【重要】支給対象月の期間内に在籍確認を行った後に、当該月分の奨学金を支給させていただきます。

学校コード 123456 学校名 支援大学

プログラム番号 UTA17123 「教育サービス提供」に該当する外国人学生の在籍(在学中)を本人署名欄及び奨学金受給者欄により証明する場合は、受取人欄に本人署名欄と併記し、同一人物であることを証明する必要があります。

「事務手続きの手引」に記し、以下のとおり在籍確認及び受領確認を行ってください。

登録者番号	UTA1712345678901			受入学生氏名	山田 太郎	
記入期間	開始年	開始月	開始日	終了年	終了月	終了日
例	2017	7	14	2017	8	20

支給対象月	在籍確認使用欄		受領確認使用欄		金額(円)	備考
	在籍確認年月日(例)	本人署名欄(例)	受領年月日(例)	本人署名欄(例)		
7月	2017/7/14	山田太郎	2017/8/5	山田太郎	80,000	在籍確認が完了していない場合は、奨学金を支給できません。
8月	2017/8/14	山田太郎	2017/8/14	山田太郎	80,000	
9月	2017/9/14	山田太郎	2017/9/14	山田太郎	80,000	

留学期・留学期間数(様式H-2) 提出チェック欄

\*「留学期・留学期間数」(様式H-2)を学生から受領後に「済」

本人署名欄にもサインするよう指示願います。

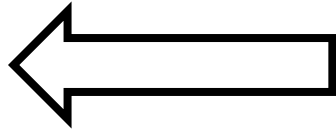
## 4 報告書等の提出

【支援期間終了2週間後まで】

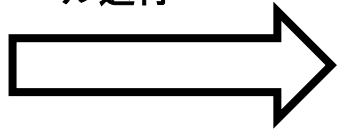
①支援最終月在籍確認後、メール等にて学生へH-2報告書URLを伝え、期限まで入力、提出完了メールを返信するよう指示。併せて（1）研究成果報告書提出指示。



留学生



②報告書入力、提出完了メール送付



部局担当者

③対象者全員の提出完了メール確認後、[studyab@grp.tohoku.ac.jp](mailto:studyab@grp.tohoku.ac.jp)宛メールにて報告

④以下書類をファイル管理・「各種奨学金支給手続」へアップロード

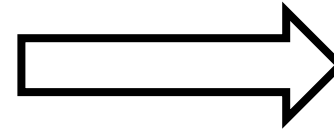
（1）研究成果報告書

（3）成績証明書の写し

※単位付与無しの場合提出不要



留学生課担当者



【H-1・2報告書URL（スマートフォン入力可）】

[https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeyYQ0dX7RS568jySNpIX1D0qBTDQlgXHv8ld\\_xBnl8V29GFw/viewform?usp=sf\\_link](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeyYQ0dX7RS568jySNpIX1D0qBTDQlgXHv8ld_xBnl8V29GFw/viewform?usp=sf_link)

#### 4 H-1報告書の提出【支援開始前】

①支援開始前（一番最初の奨学金を受け取る前）に[留学前報告H-1様式](#)を  
Googleフォームにて提出  
提出❌切：支援期間開始1週間後程度、提出が無い場合は留学生課よ  
り

リマインドメールを送信

【報告書依頼メールサンプル】

Dear JASSO awardees,

This is a request about the report to do with JASSO scholarship.

All JASSO awardees are required to submit the "Pre-arrival" and "After the program Questionnaire" reports.

Please answer the questionnaire using the QR code.

\* You need to log in to your Tohoku University account!

Please answer **2 times** for "Pre-arrival" and "After the program Questionnaire".

1. "Pre-arrival" deadline:○/○/○

2. "After the program Questionnaire" deadline:○/○/○

Note if you fail to turn in the report, future students from your university might not be able to receive JASSO scholarship.

Your cooperation would be much appreciated.

Kind regards,

(部局担当者名)



#### ★H-1・H-2報告書URL（共通）

[H-1・2] Completion Report of JASSO Student Exchange Support Program (Short-term Study in Japan)

tsugumi.nisyouji.c2@tohoku.ac.jp アカウントを切り替える

このフォームを送信すると、メールアドレスが記録されます

\*必須

Pre Arrival questionnaire / 留学前回答

Please skip this section if you are back to your country.

#### 1. Pre-Arrival

For pre-arrival students.

① Continue to answer "Pre Arrival questions" without skipping.

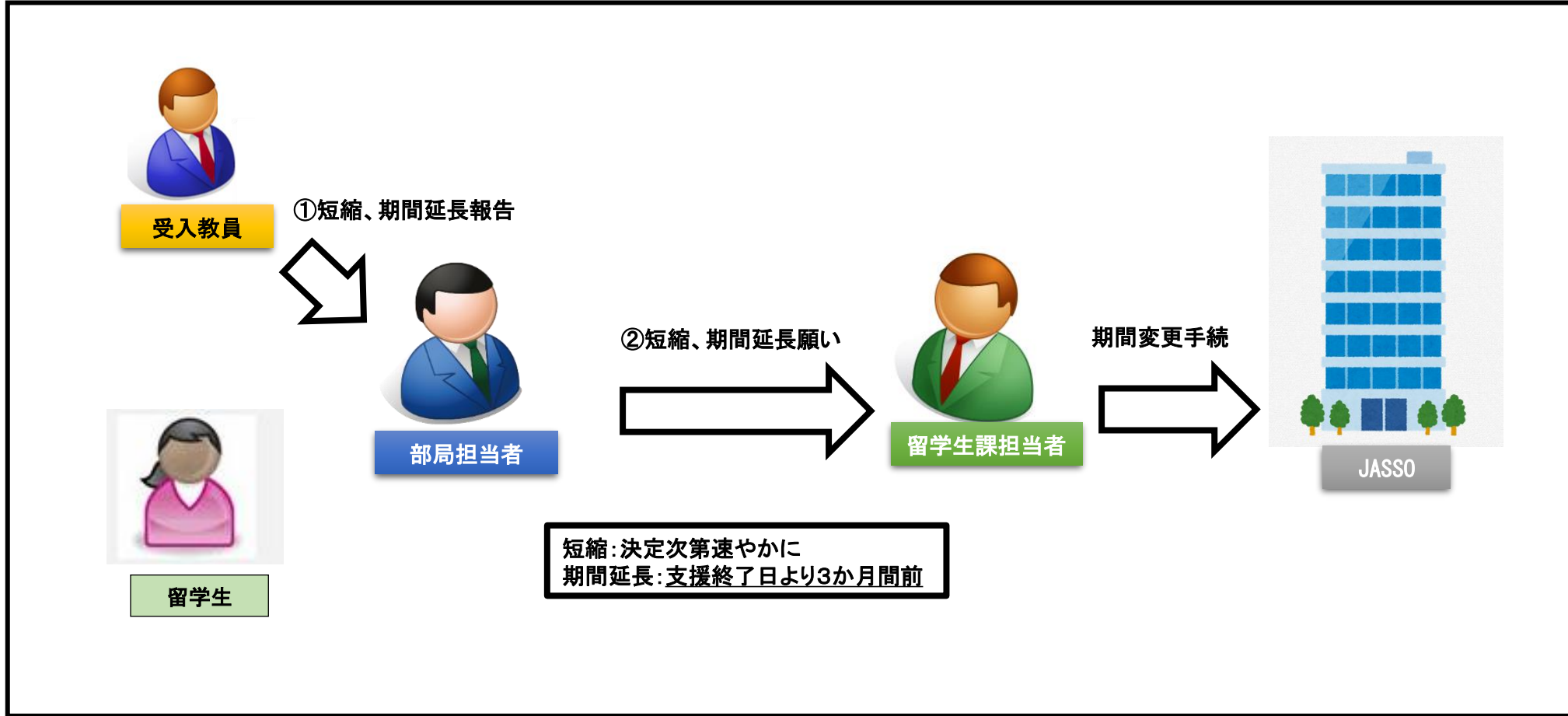
#### 2. The participation program will be completed within the next month.

For students who are finishing the program.

② Skip to next section "After the program Questionnaire".

## 5 受入期間の変更

【延長: 支援終了日より3か月前まで 短縮: 決定次第速やかに】



## 7 H-2報告書の提出【支援終了後】

- ①支援終了後（一番最後の奨学金を受け取ったあと、日本を出国する前）に  
[留学前報告H-2様式](#)をGoogleフォームにて提出  
提出〆切：支援終了後1週間程度、提出が無い場合は留学生課より  
リマインドメールを送信

### 【報告書依頼メールサンプル】

Dear JASSO awardees,

This is a request about the report to do with JASSO scholarship.

All JASSO awardees are required to submit the "After the program Questionnaire" reports.  
Please answer the questionnaire using the QR code.

\* You need to log in to your Tohoku University account!

Please answer "After the program Questionnaire".

"After the program Questionnaire" deadline:○/○/○

Note if you fail to turn in the report, future students from your university might not be able to receive JASSO scholarship.

Your cooperation would be much appreciated.

Kind regards,  
(部局担当者名)



## ★H-1・H-2報告書URL（共通）

[H-1・2] Completion Report of JASSO  
Student Exchange Support Program  
(Short-term Study in Japan)

tsugumi.nisyouji.c2@tohoku.ac.jp アカウントを切り替える

このフォームを送信すると、メールアドレスが記録されます

\*必須

Pre Arrival questionnaire / 留学前回答

Please skip this section if you are back to your country.

- \*  
**1. Pre-Arrival**  
For pre-arrival students.  
① Continue to answer "Pre Arrival questions" without skipping.
- 2. The participation program will be completed within the next month.**  
For students who are finishing the program.  
② Skip to next section "After the program Questionnaire".